


**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

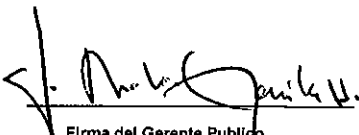
Nombre del Gerente Público: JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ  
 Área en la que se desempeña: SUBGERENCIA DE SOPORTE CORPORATIVO  
 Fecha: 28 DE FEBRERO DE 2018

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	100%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	100%

**CUMPLIMIENTO FINAL 104%**

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Gerente Público.  
 Juana Amalia Gonzalez Hernandez

FECHA: 28 FEB 2018  
 VIGENCIA: 2017

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin (d/m/año)	Actividades	Ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a fin semestre	% cumplimiento de indicador fin semestre	Observaciones del avance / oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a fin	% cumplimiento de indicador a fin	Calificación	Observaciones		
							Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado			
1	Mantener el equilibrio Financiero	Implementar normas internacionales NICSP para dar cumplimiento a la Resolución 539 de 2015	% de cumplimiento de implementación del contrato /No de fases definidas	01/02/2017 31/01/2018	Realizar el diagnóstico de la entidad en la aplicación de norma internacional NICSP  Socializar el diagnóstico ante el Comité de Gerencia  Ejecutar el cronograma de plan de trabajo establecido con la empresa consultora para la implementación de norma internacional NICSP  Realizar el ESFA (Estado de Situación Financiera de apertura)	10%	50%	50%	verificable en documentos	50%	50%	100%	10%	verificable en documentos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk">https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk</a>
2	Mantener el equilibrio Financiero	Preparar, analizar y realizar seguimiento a los Estados Financieros y los Informes mensuales desagregados de ejecución presupuestal de ingresos y gastos para su reporte a la Gerencia y a la Junta Directiva para la toma de decisiones.  Una vez se de la asignación de recursos de funcionamiento y operación de la entidad por parte de la ANTV como transferencias corrientes, ampliar el Portafolio de Inversiones de la Entidad para generar mayores ingresos financieros.	Estados financieros mensuales /Numero de meses del Semestre  Informes mensuales desagregados de ejecución presupuestal de ingresos y gastos/Numero de meses del Semestre.  % de incremento de los Rendimientos Financieros producto del Portafolio de inversiones	02/02/2017 31/01/2018	Realizar el análisis de la ejecución presupuestal y los estados financieros para posterior socialización y análisis en Comité de Gerencia y Junta Directiva  Solicitar y analizar el flujo de caja y proyectar las necesidades  Solicitar propuesta de inversión a la Coordinación de Tesorería, presentar ante el Comité de Inversiones la propuesta para Aprobación y hacer seguimiento a las mismas  Realizar el seguimiento a las cuentas por pagar presupuestales para presentarlas en comité de Gerencia	15%	40%	40%	verificable en documentos	60%	60%	100%	15%	verificable en documentos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk">https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk</a>
3	Integrar y fortalecer el sistema de Medicos Públicos	Garantizar la prestación de los servicios generales mediante la optimización de los recursos, brindando adecuados espacios físicos así como el cumplimiento de la normatividad en gestión documental vigente	# de contratos realizados / # contratos planeados * 100  # de actividades ejecutadas / # de actividades planeadas*100*	01/02/2017 31/01/2018	Proyectar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de adquisiciones garantizando la prestación de los servicios generales  Realizar el diagnóstico, priorización e intervención de la infraestructura a partir del presupuesto asignado  Fortalecer el proceso de gestión documental a partir de la elaboración, implementación y actualización de los instrumentos archivísticos, teniendo en cuenta la normatividad vigente	25%	0%	0%	verificable en documentos	100%	100%	100%	25%	verificable en documentos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk">https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk</a>
4	Fortalecer el sistema de gestión ambiental para minimizar controlar y prevenir los impactos ambientales generados por los procesos que se desarrollan en la empresa	Promover una cultura ambiental al interior de la entidad, velando por la adecuada gestión de los residuos emitidos por ésta a partir de diferentes estrategias participativas	# actividades ejecutadas / # actividades programadas * 100	01/02/2017 31/01/2018	Diseño e implementación de estrategias orientadas al buen uso de los recursos públicos por parte de los colaboradores de RTVC (Feria, Campañas, actividades pedagógicas, etc)  Realizar seguimiento y evaluación al Plan Institucional de Gestión Ambiental y a partir de éste generar planes de mejoramiento  Dar manejo a los residuos peligrosos y no peligrosos emitidos al interior de la entidad, de acuerdo con el protocolo diseñado para tal fin	25%	50%	50%	verificable en documentos	50%	50%	100%	25%	verificable en documentos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk">https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk</a>
5	Ser un sitio preferido para trabajar	Transmitir políticas, valores, implementación de la gestión por procesos y demás temas relacionados con la cultura organizacional de forma innovadora	*No de actividades ejecutadas/no de actividades programadas *100  Calificación mayor e 86% en la encuesta de OPTV*	01/02/2017 31/01/2018	Diseñar y ejecutar diferentes estrategias que promuevan una cultura organizacional en RTVC y de esta manera ser un sitio preferido para trabajar.  Adoptar mediante Resolución la nueva metodología de acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos, e implementarla con las áreas de TI y Planeación  Adopción mediante Resolución del desarrollo del teletrabajo  Contratar y desarrollar campañas de difusión de la cultura organizacional de RTVC por medio de teatro empresarial y también a través de una serie animada.	25%	50%	50%	verificable en documentos	50%	50%	100%	25%	verificable en documentos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk">https://drive.google.com/drive/folders/0BwF3E7b1EaQqkNUd3RTN3d0wVXk</a>

para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)


5%

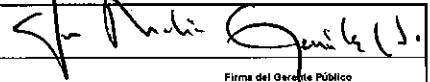
FECHA

28 FEB 2018

VIENCIA

2017

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público  
Juana Amalia Gonzalez Hernandez

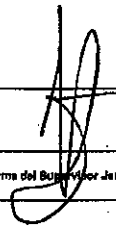
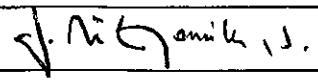
Juana Amalia González

ANEXO I. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

Objetivo Institucional	Compromiso gerencial	Indicador	Fecha de inicio / Fecha de término	Actividades	Porcentaje	Evaluación				
						% cumplimiento programado a 31 de diciembre	% cumplimiento de indicadores a 31 de diciembre	Observaciones de avances y retroalimentación	% cumplimiento programado a 31 de diciembre	% cumplimiento de indicadores a 31 de diciembre
Mantener el equilibrio Financiero	Implementar normas internacionales NICSP para dar cumplimiento a la Resolución 533 de 2015	% de cumplimiento de implementación del contrato /No de fases definidas	01/02/2017 31/01/2018	Realizar el diagnóstico de la entidad en la aplicación de norma internacional NICSP	10%	50%	50%		50%	
				Socializar el diagnóstico ante el Comité de Gerencia						
				Ejecutar el cronograma de plan de trabajo establecido con la empresa consultora para la implementación de norma internacional NICSP						
				Realizar el ESFA (Estado de Situación financiera de apertura)						
Mantener el equilibrio Financiero	Preparar, analizar y realizar seguimiento a los Estados Financieros y los informes mensuales desagregados de ejecución presupuestal de ingresos y gastos para su reporte a la Gerencia y a la Junta Directiva para la toma de decisiones.  Una vez se de la asignación de recursos de funcionamiento y operación de la entidad por parte de la ANTV como transferencias corrientes, ampliar el Portafolio de Inversiones de la Entidad para	Estados financieros mensuales /Numero de meses del Semestre  informes mensuales desagregados de ejecución presupuestal de ingresos y gastos/Numero de meses del Semestre.  % de incremento de los Rendimientos Financieros producido del Portafolio de Inversiones	02/02/2017 31/01/2018	Realizar el análisis de la ejecución presupuestal y los estados financieros para posterior socialización y análisis en Comité de Gerencia y Junta Directiva	16%	40%	40%		60%	
				Solicitar y analizar el flujo de caja y proyectar las necesidades						
				Solicitar propuesta de Inversión a la Coordinación de Tesorería, presentar ante el Comité de Inversiones la propuesta para Aprobación y hacer seguimiento a las mismas						
				Realizar el seguimiento a las cuentas por pagar presupuestales para presentarlas en comité de Gerencia.						

de inversiones de la Entidad para generar mayores ingresos financieros.									
Integrar y fortalecer el sistema de Medios Públicos	Garantizar la prestación de los servicios generales mediante la optimización de los recursos, brindando adecuados espacios físicos así como el cumplimiento de la normalidad en gestión documental vigente	"# de contratos realizados / # contratos planeados * 100"  # de actividades ejecutadas / # de actividades planeadas * 100"	01/02/2017 31/01/2018	Proyectar, ejecutar y realizar seguimiento al plan de adquisiciones garantizando la prestación de los servicios generales	25%	0%	0%	100%	
				Realizar el diagnóstico, priorización e intervención de la infraestructura a partir del presupuesto asignado					
				Fortalecer el proceso de gestión documental a partir de la elaboración, implementación y actualización de los instrumentos archivísticos, teniendo en cuenta la normalidad vigente					
Fortalecer el sistema de gestión ambiental para minimizar controlar y prevenir los impactos ambientales generados por los procesos que se desarrollan en la empresa	Promover una cultura ambiental al interior de la entidad, velando por la adecuada gestión de los residuos emitidos por ésta a partir de diferentes estrategias participativas	# actividades ejecutadas / # actividades programadas * 100	01/02/2017 31/01/2018	Diseño e implementación de estrategias orientadas al buen uso de los recursos públicos por parte de los colaboradores de RTVC (Feria, Campañas, actividades pedagógicas, etc)	25%	60%	50%	50%	
				Realizar seguimiento y evaluación al Plan Institucional de Gestión Ambiental y a partir de éste generar planes de mejoramiento					
				Dar manejo a los residuos peligrosos y no peligrosos emitidos al interior de la entidad, de acuerdo con el protocolo diseñado para tal fin.					
Ser un sitio preferido para trabajar	Transmitir políticas, valores, implementación de la gestión por procesos y demás temas relacionados con la cultura organizacional de forma innovadora	"No de actividades ejecutadas/no de actividades programadas * 100"  Calificación mayor a 66% en la encuesta de GPTW"	01/02/2017 31/01/2018	Diseñar y ejecutar diferentes estrategias que promuevan una cultura organizacional en RTVC y de esta manera ser un sitio preferido para trabajar *	25%	50%	50%	50%	
				Adoptar mediante Resolución la nueva metodología de acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos, e implementarla con las áreas de TI y Planeación.					
				Adopción mediante Resolución del desarrollo del teletrabajo					
				Contratar y desarrollar campañas de difusión de la cultura organizacional de RTVC, por medio de teatro empresarial y también a través de una serie animada.					
Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)									

FECHA	31.07.17.		
VIGENCIA		Firma del Supervisor Jurídico	Firma del Gerente Público



Cra 45 N° 26-33, Bogotá D.C Colombia, Sur América. Teléfonos: (57)(1)2200700 Fax (57)(1)2200700 - www.rtv.gov.co

# Acuerdos de Gestión



Nro.	Objetivo	Compromisos Gerenciales	Indicador	Programado 1er Semestre	Cumplimiento 1er Semestre	Responsable
1	Mantener el equilibrio Financiero	Implementar normas internacionales NICSP para dar cumplimiento a la Resolución 533 de 2015	% de cumplimiento de implementación del contrato /No de fases definidas	50	50	John Jairo Ocampo Niño Gerente
2	Mantener el equilibrio Financiero	Preparar, analizar y realizar seguimiento a los Estados Financieros y los informes mensuales desagregados de ejecución presupuestal de ingresos y gastos para su reporte a la Gerencia y a la Junta Directiva para la toma de decisiones. Una vez se de la asignación de recursos de funcionamiento y operación de la entidad por parte de la ANTV como transferencias corrientes, ampliar el Portafolio de Inversiones de la Entidad para generar mayores ingresos financieros.	Estados financieros mensuales /Numero de meses del Semestre informes mensuales desagregados de ejecución presupuestal de Ingresos y gastos/Numero de meses del Semestre. % de Incremento de los Rendimientos Financieros producto del Portafolio de Inversiones	40	Inicio Revisar Acuerdos	
3	Integrar y fortalecer el sistema de Medios Públicos	Garantizar la prestación de los servicios generales mediante la optimización de los recursos, brindando adecuados espacios físicos así como el cumplimiento de la normatividad en gestión documental vigente	"# de contratos realizados / # contratos planeados * 100 # de actividades ejecutadas / # de actividades planeadas*100"	0	0	precontractuales ejecución en el se semestre
4	Fortalecer el sistema de gestión ambiental para minimizar controlar y prevenir los impactos ambientales generados por los procesos que se desarrollan en la empresa	Promover una cultura ambiental al interior de la entidad, velando por la adecuada gestión de los residuos emitidos por ésta a partir de diferentes estrategias participativas	# actividades ejecutadas / # actividades programadas * 100	50	50	
5	Ser un sitio preferido para trabajar	Transmitir políticas, valores, implementación de la gestión por procesos y demás temas relacionados con la cultura organizacional de forma innovadora	"No de actividades ejecutadas/no de actividades programadas *100 Calificación mayor a 66% en la encuesta de GPTW"	50	50	